



Allgäu-Gymnasium Kempten
NATURWISSENSCHAFTLICH-TECHNOLOGISCHES
UND SPRACHLICHES GYMNASIUM

87435 Kempten
Eberhard-Schobacher-Weg 1
TEL: +49 831 54015-0
FAX: +49 831 54015-22
EMAIL: ag@allgaeu-gymnasium.de
WEB: www.allgaeu-gymnasium.de

20.02.2023

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

um begleitend zum normalen Präsenzunterricht eine funktionierende "Lernen-Zuhause"-Umgebung zu haben, verwenden wir innerhalb der Schule Microsoft Teams.

Um den Account Ihres Kindes weiter bestehen zu lassen oder für Ihr Kind einen Account einrichten zu können, benötigen wir Ihre Einwilligung. Unterschreiben Sie bitte die Einwilligung (wird Ihrem Kind auf Papier mitgegeben). Bei Kindern ab 14 Jahren müssen diese ebenfalls unterschreiben. Bei volljährigen Schülerinnen und Schülern reicht deren Unterschrift.

Bei mehreren Kindern an unserer Schule füllen Sie bitte für jedes Kind die Einwilligung aus.

Vielen Dank,

Ihr Team vom AG (Allgäu-Gymnasium)

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Beschreibung des Funktionsumfangs, die rechtlichen Bedingungen sowie die Einwilligungserklärung (Anlage 1)

**Eltern- und Schülerinformationen zur Nutzung von
Microsoft Teams for Education und Microsoft 365 an der Schule
(einschließlich Einwilligungserklärung)**

Um parallel zum Präsenzunterricht oder im Fall von Unterrichtsbeeinträchtigungen mit den Schülern zu kommunizieren und Materialien auszutauschen, können und sollen auch digitale Werkzeuge herangezogen werden. Hierfür bietet die Schule allen Schülerinnen und Schülern auf freiwilliger Basis den Einsatz von *Microsoft Teams for Education mit Microsoft 365* (im Folgenden: „Teams“) an.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenzierte Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

1. Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung von *Teams* ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die Zustimmung des Kindes erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von *Teams* und Microsoft 365 zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung in Anlage 1 aus. Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (Anlage 2). Informationen zum Datenschutz finden Sie in Anlage 3.

Die Nutzung von Teams ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Ermöglichung des „Lernens zuhause“ zur Verfügung, z.B. über Elternportal oder E-Mail.

2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte, Personal und schulbezogene Personen die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister Brunner IT Services GmbH & Co. KG in Zusammenarbeit mit der ALSO Deutschland GmbH sowie Microsoft übermittelt.

Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername/vollständiger Name
- Schulzugehörigkeit/Art der Zugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

3. Nutzungsumfang

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild, sein Ton, ein Fenster, sein Desktop oder nur sein Logo übertragen wird (sofern die Schule bzw. der Organisator dies nicht gesperrt hat). Anhand der Benutzernamen kann eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Jeder kann sein übertragenes Video bzw. Bildschirmbild und seinen Ton jederzeit aktivieren (sofern erlaubt) oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Keinem Nutzer ist es erlaubt Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer einer Schule können via E-Mail, Konferenz und Chat kommunizieren.
- Im Kursraum und Chat können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum **Aufgaben einstellen**, die von den Schülerinnen und Schülern zu bearbeiten sind. Die Ergebnisse können anschließend eingereicht werden. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.
- Wenn es aus technischen oder pädagogischen Gründen nötig ist, werden wir den hier beschriebenen Funktionsumfang anpassen. Gleiches wenn das Kultusministerium weitere Empfehlungen/Vorgaben ausspricht.

Anlage 1

Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft Teams for Education / Microsoft 365 und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers, des Personals oder der schulbezogenen Person]

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur Nutzung von Microsoft Teams for Education und Microsoft 365 (siehe Anlage 2) zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an den Dienstleister Brunner IT Services (mit ALSO Deutschland) und an Microsoft übermittelt und von diesen verarbeitet werden.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft Teams for Education und Microsoft 365 durch die Schule, Brunner IT Services (mit ALSO Deutschland) und Microsoft ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 3) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen und Nutzungsbedingungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig im Vorfeld von der Schule auf einem üblichen Weg informiert, so dass Sie Ihre Einwilligung im Zweifel widerrufen können.

Die Einwilligung ist **freiwillig**. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft Teams for Education und Microsoft 365 nicht genutzt werden. Sollten Sie einer Nutzung von Microsoft Teams for Education und Microsoft 365 zustimmen, lassen Sie bitte diese Einverständniserklärung der Schule zukommen.

[Ort, Datum]

und

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

Bedingungen zur Nutzung von *MS Teams* und *Microsoft 365* für Schülerinnen und Schüler/schulbezogene Personen für das Allgäu-Gymnasium Kempten

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education* und *Microsoft 365* (im Folgenden: „Teams“).

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler/schulbezogene Personen, die *Teams* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen.

3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler/schulbezogene Personen

Die Nutzung von *Teams* ist für Schülerinnen und Schüler/schulbezogene Personen freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler/schulbezogene Personen werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) diesen Nutzungsbedingungen zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Teams* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Teams* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

6. Verbotene Nutzungen

Alle sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Teams* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

8. Schlussbestimmungen

Tritt eine Nutzerin oder ein Nutzer während der Vertragslaufzeit aus der Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel, Beendigung der schulbezogenen Tätigkeit) und wird daher von einem Schul-Admin (oder einer anderen berechtigten Person) das Nutzerkonto dieser Person (nach einer Übergangszeit) entfernt, so wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen. Einige Daten (z.B. Protokolldaten) bleiben länger gespeichert.

Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen und Nutzungsbedingungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig im Vorfeld von der Schule auf einem üblichen Weg informiert, so dass Sie Ihre Einwilligung im Zweifel widerrufen können.

Der Einsatz von *Teams* ist ein Angebot der Schule und diese kann die Bereitstellung jederzeit für einzelne Personen, Gruppen oder auch für alle beenden. Dieses Recht hat die Schule insbesondere auch bei Widerspruch zu (neuen) Datenschutzbestimmungen/Nutzungsbedingungen.

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://www.allgaeu-gymnasium.de/impressum>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* und *Microsoft 365* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Allgäu-Gymnasium Kempten
Eberhard-Schobacher-Weg 1
87435 Kempten
Telefon 0831/ 540 150
Telefax 0831/ 540 1522
E-Mail: ag@allgaeugymnasium.de

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) des Allgäu-Gymnasiums

- persönlich -

Thomas.Soell@allgaeu-gymnasium.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger: Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte, Personal, schulbezogene Personen sowie Schülerinnen und Schüler nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit unserem Dienstleister hat die Stadt Kempten eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgendem **Auftragsverarbeiter und Microsoft:**

- **BITS** Brunner IT Services GmbH & Co. KG, Gewerbepark 10D, D-87477 Sulzberg (Allgäu) und in deren Auftrag die **ALSO** Deutschland GmbH, Lange Wende 43, DE-59494 Soest; die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung von Teams/Microsoft365 einschließlich der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen; die allgemeinen Datenschutzhinweise von BITS finden Sie unter <https://www.bits-link.de/> → Datenschutz und https://www.also.com/ec/cms5/de_1010/1010/legal/datenschutzerklaerung/index.jsp

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch BITS und ALSO: *Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;*

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtenden Personal / schulbezogene Personen: *unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)*

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der BITS und ALSO verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Online-dienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521 (und Microsoft Corporation, One Microsoft Way Redmond, Washington 98052, Vereinigte Staaten von Amerika).

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Obwohl Microsoft Ireland Operations Ltd. in Irland sitzt, können personenbezogene Daten an Microsoft Corporation Server in den USA übertragen oder aus den USA auf diese zugegriffen werden. Die Vereinigten Staaten von Amerika sind aktuell als unsicheres Drittland eingestuft, also als ein Drittland bezüglich dem weder ein Angemessenheitsbeschluss besteht noch ein vergleichbares Schutzniveau anzunehmen ist. Mit Übermittlung von Daten könnten sowohl Microsoft als auch ggf. US-Behörden Zugriff auf die übermittelten Daten haben und diese verknüpfen/verarbeiten/weitergeben, ohne dass diesbezüglich ein Hinweis oder eine Benachrichtigung ergehen muss oder Sie sich auf den Schutz europäischer Gesetze berufen können. Auf die Verarbeitung durch Microsoft und US-Behörden haben wir in diesen Fällen keinen Einfluss.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de>, <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>, <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>, <https://www.microsoft.com/licensing/docs> und <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Nutzerin oder ein Nutzer während der Vertragslaufzeit aus der Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel, Beendigung der schulbezogenen Tätigkeit) und wird daher von einem Schul-Admin (oder einer anderen berechtigten Person) das Nutzerkonto dieser Person (nach einer Übergangszeit) entfernt, so wird dieses 30 Tage nach der Entfernung unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen. Einige Daten (z.B. Protokolldaten) bleiben länger gespeichert.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie den Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).